

WNIOSEK O NAJEM KOMUNALNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO
POZA KONKURSEM OFERT/POZA PRZETARGIEM (dotyczy organizacji pozarządowych¹)

1. **Rodzaj wniosku**

- Najem nowego lokalu • Kontynuacja najmu

2. **Wnioskodawca**

- nazwa:
- forma prawna:
 - () stowarzyszenie () fundacja
 - () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna () inna.....
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)
.....
- nr NIP: nr REGON:
- adres – siedziba wnioskodawcy:
.....
- adres do korespondencji:.....
- tel.: faks:
- e-mail: http://
- osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....
.....

3. **Parametry poszukiwanego / wynajmowanego lokalu**

- Adres lokalu (dotyczy kontynuacji najmu)
- Powierzchnia (przedział w m²)
- Kondygnacja (w wypadku gdy ma

¹ Wniosek dla organizacji pozarządowych – tj. stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

to znaczenia dla działalności)

- Opis lokalu i dodatkowe warunki – rodzaj wejścia, liczba pomieszczeń, dostępność dla niepełnosprawnych, rejon dzielnicy etc.

4. Uzasadnienie wniosku

- Dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (działalności statutowej) w lokalu (liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, adresaci działań, informacja o pobieranych opłatach od uczestników, liczba pracujących osób, etc.) oraz ewentualnie opis działalności poza lokalem związanej z najmem

- Dni i godziny działalności wnioskodawcy w lokalu
- Dni i godziny otwarcia lokalu dla mieszkańców
- Dni i godziny udzielania konsultacji telefonicznych
- Opis dotychczasowej działalności wnioskodawcy (w przypadku kontynuacji najmu, w szczególności opis dotychczasowej działalności w lokalu, którego dotyczy najem)

- Korzyści jakie odniosą mieszkańcy dzielnicy i m.st. Warszawa w wypadku najmu lokalu przez wnioskodawcę

- Czy w lokalu planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej? Jeśli tak, to jakiej – w jakim zakresie, na jakiej powierzchni, na co przeznaczane są dochody, ew. w jaki sposób działalność gospodarcza związana jest z działalnością statutową?

5. Informacje dodatkowe

- Czy wnioskodawca wynajmuje lub wynajmował inne lokale od m.st. Warszawy?
(proszę podać adres lokalu i okres najmu)

- Czy wnioskodawca ma lub miał zaległości finansowe wobec m.st. Warszawy?
(ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?)

- Czy wnioskodawca realizował lub realizuje zadania finansowane lub współfinansowane przez m.st. Warszawę w ramach otwartych konkursów ofert lub małych grantów?

Tak Nie

6. Załączniki

- a) sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za ostatni rok obrotowy, składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności zgodnie z zakresem działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia wniosku;
- c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- d) statut wnioskodawcy.

7. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu wniosku.
2. W wypadku przyznania lokalu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści niniejszego wniosku oraz treści protokołu uzgodnień, który zawierany jest w trakcie procedury realizacji niniejszego wniosku.

Warszawa, dnia

.....

(czytelne podpisy lub pieczętki imienne osób
uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)